

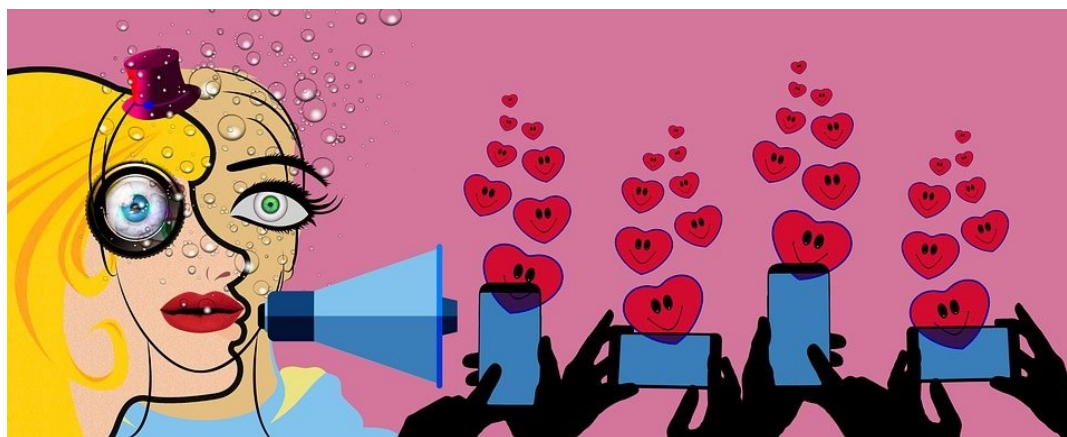


LØBSKE IDEER

VED CHRISTINA LØBER QVIST

DEN BERETTENDE

FREMSTILLINGSFORM



UDGIVET PÅ BUBBLEMINDS.DK

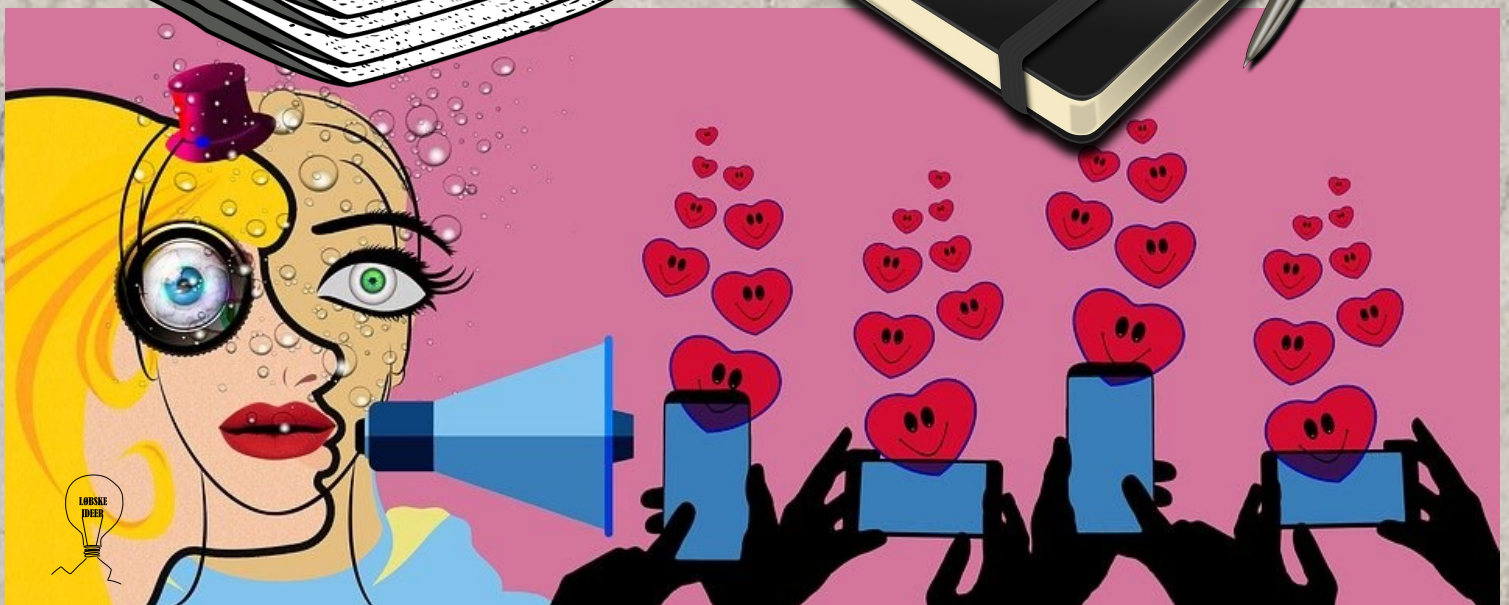
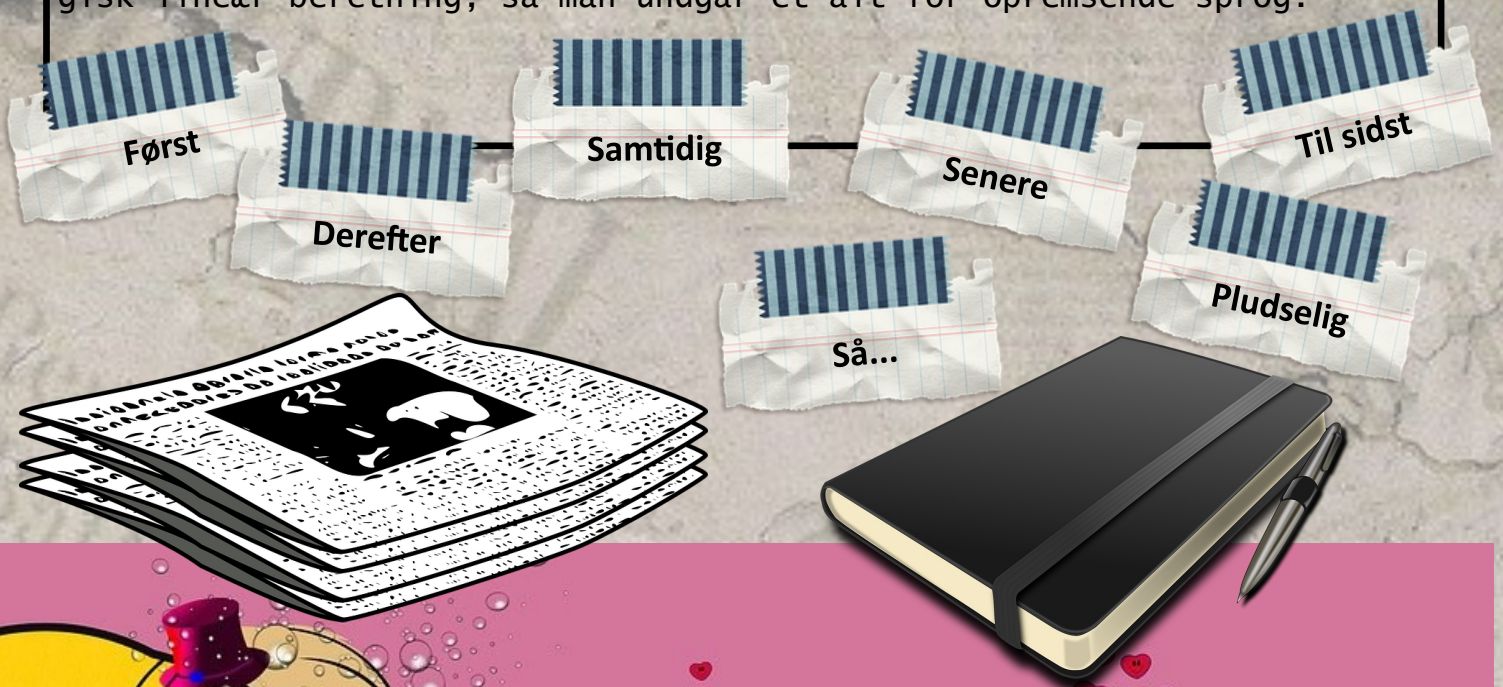
HUSK AT INDBERETTE TIL COPYDAN, HVIS DU ER EN COPYDANSKOLE

BILLEDKREDITERING: PIXABAY.COM

Den berettende teksttype

Formålet med den berettende teksttype er at fortælle om noget, som er sket. Den berettende teksttype kan inddeles i to forskellige kategorier: den personlige beretning og den faktuelle beretning. Den personlige beretning er, hvis man selv har oplevet noget, som bliver fortalt videre. Det kan være i dagbøger, breve, erindringer, på en blog osv. Den faktuelle er, når en person beretter om noget, som er sket ude i samfundet. Nogle klassiske eksempler på dette kan være en nyhedsartikel, et nyhedsbrev eller en rapport.

Den berettende teksttype er ofte skrevet i datid, da der jo berettes om noget, som er sket. Der er ligeledes en kronologisk rød tråd tidsmæssigt gennem beretningen, og personer, sted og tid er også væsentlige. Sprogligt er der nogle ord, som man med fordel kan bruge i en kronologisk lineær beretning, så man undgår et alt for opremsende sprog:



En rejsedagbog



I denne opgave skal du beskæftige dig med den personlige beretning. Du skal skrive dagbog for en uges ferie. Du bestemmer selv, om du tager udgangspunkt i en rigtig ferie, du har været på, eller om du blot opdigter én.

Du skal starte med den første dag i ferien og slutte med den sidste. Du skal fortælle om dine oplevelser, menneskerne du møder, stederne osv. Husk hele tiden at have blik for den kronologiske linje, så du ikke roder rundt i beretningen.



En beretning fra en skoleudflugt

Du har sikkert været på tur med din klasse på et tidspunkt. Måske en tur i skoven? Eller på museum? Du har sikkert også skulle skrive om det, når I kom hjem. Det er dét, som du skal gøre nu. Du skal skrive en beretning om jeres klasseudflugt til et kunstmuseum. Husk, at din beretning skal fortælles kronologisk og i datid. Herudover skal beretningen indeholde tid, sted og oplevelser, som du vil dele med din læser.





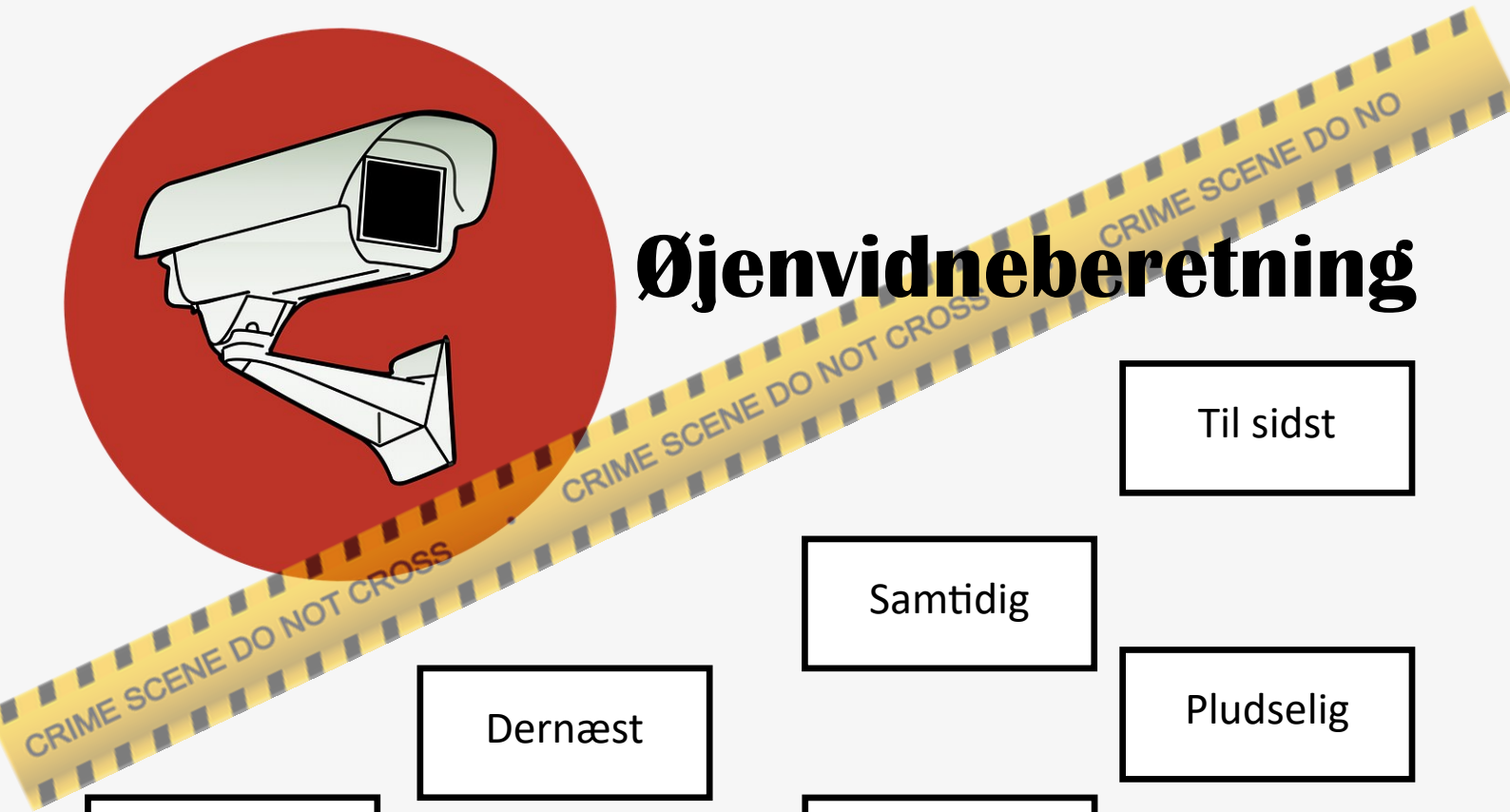
Indtil for ganske nylig, inden telefoner og internet tog over, var det helt normalt at sende breve i papirformat. Enkelte gør det stadigvæk, men de fleste sender e-mail og beskeder via computer og mobiltelefon. Mange unge havde en penneven, som de skrev med. Det kunne være en person, som de havde mødt på en ferie, gennem et blad eller måske på en skolerejse. I brevene berettede de unge om, hvad der var sket siden sidst, de spurgte til hinanden og stillede spørgsmål, som den anden så kunne besvare i næste brev.

Du skal nu skrive et sådan brev. Du kan vælge en rigtig ven at skrive til, men du kan også skrive til en fiktiv person. Måske du endda selv har en "rigtig" penneven, du kan skrive til. Husk at sætte brevet op i korrekt brevformat. Se det korte brev forneden for inspiration.





Øjenvidneberetning



Så...

Dernæst

Samtidig

Pludselig

Bagefter

Derefter

Da...

Til sidst

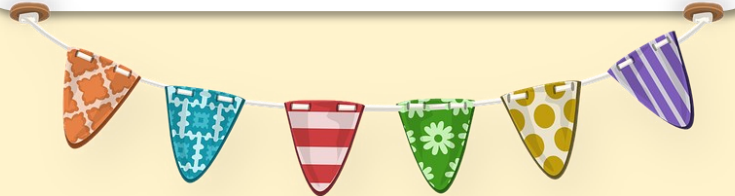
Af og til sker der desværre uheld, både i trafikken, i hjemmet, på arbejdspladsen eller helt andre steder. Nogle gange er offeret alene, når uheldet er ude, men ofte er der andre til stede. Hvis man ser en ulykke, er man blevet øjenvidne, og der kan være brug for, at man beretter om, hvad man har set; især hvis der er tale om, at politiet skal efterforske uheldet.

Du skal forestille dig, at du går henad gaden og pludselig ser, at en kvinde bliver ramt af en bil. Der sidder en kvinde i bilen, og da hun rammer fodgængerens, sætter hun straks i bakgear og flygter fra stedet. Du skynder dig hen til kvinden, som ligger livløs på gaden, og ringer straks efter en ambulance. Sammen med ambulancen kommer politiet, og de spørger dig, hvad du har set. Du skal starte din beretning med: "Jeg kom gående nede fra hjørnet, og så..." Brug nogle af ovenstående ord til at strukturere din øjenvidneberetning.





Skriv et blogindlæg



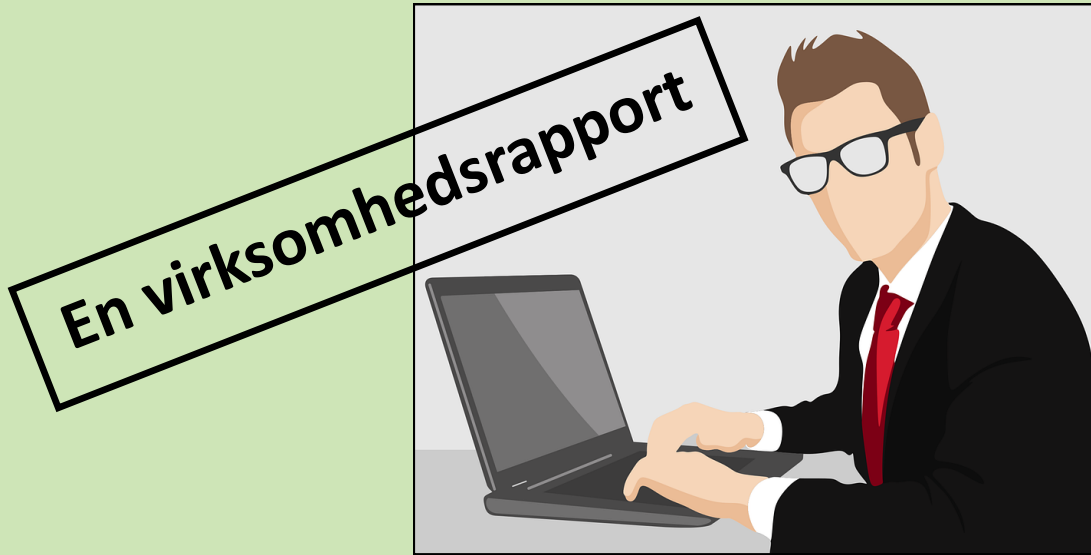
En blog kan bruges til mange ting. Mange bruger en blog privat til at berette om de ting, som sker i deres liv, de overvejelser de gør sig, og hvis de gerne vil inspirere andre mennesker. Mange bloggere har en stor følgerskare og føler også et stort ansvar for at sætte et godt eksempel. Andre bloggere er mere ligefremme, beretter om stort og småt, deler ud af deres tanker og holdninger og påvirker mange følgere i en særlig retning.

Men for at en blogger overhovedet får nogen læsere, skal indholdet være spændende og have underholdningsværdi. Ellers er der ingen, der vil følge dem, og det er jo netop hensigten med en blog — at sprede sine budskaber til så mange som muligt .

Derfor skal man have fokus på at skrive underholdende og interessant med et indhold, som en målgruppe gider at læse — og måske kommentere på.

Du skal nu skrive et blogindlæg, hvor du beretter om en fest, du har været til. Det kan være din egen konfirmationsfest, en fest hos en ven eller din bedstefars 90 års fødselsdagsfest. Det er helt op til dig, men husk, at blogindlægget skal være underholdende

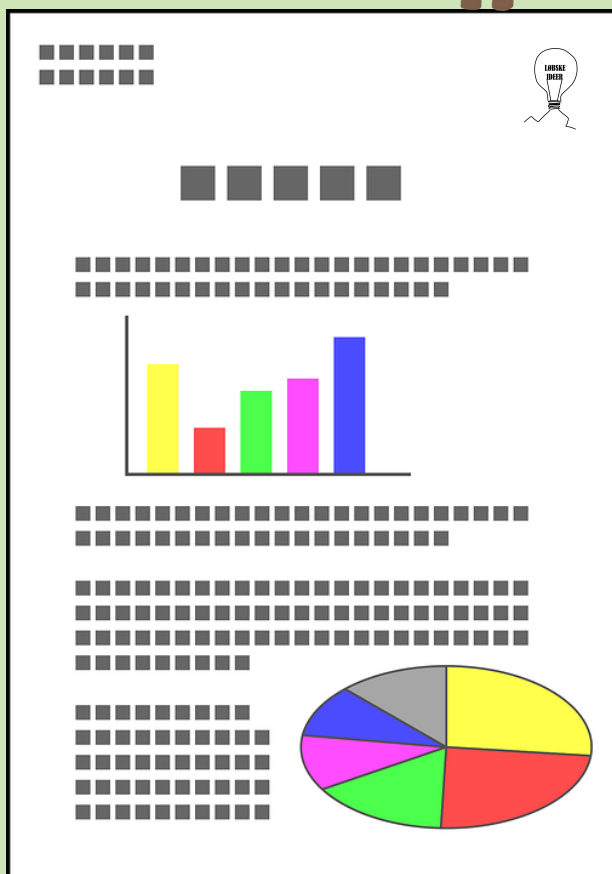




En virksomhedsrapport hører under den faktuelle beretning. Denne type beretning kan være meget udfordrende. Ikke desto mindre er det en teksttype, som forekommer ofte ude i "det virkelige liv".

Det bliver en lightudgave af en virksomhedsrapport, som der her stiftes bekendtskab med. Det er også de færreste folkeskoleelever, som har virksomhedserfaring, men måske der alligevel gemmer sig et par iværksættere rundt omkring.

En virksomhedsrapport er en rapport fra en virksomhed, som fortæller om, hvordan virksomheden har det — en slags nyhedsbrev. En lightudgave indeholder direktørens beretning om året der gik, fremtidsudsigter og regnskabstal.



-Først opfinder du en virksomhed, som sælger nogle varer. Dan dig et billede af den fiktive virksomhed, og lav et logo.

-Du er selv direktør for virksomheden, og du starter med at skrive om året, der er gået: har det været godt eller skidt for virksomheden? Hvorfor? Har i lanceret nye varer? Er virksomheden vokset, eller har der været nedskæringer? Er der sket andre spændende ting? Måske I er begyndt at sælge til udlandet?

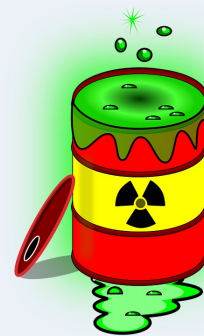
-Hvad er jeres fremtidsudsigter? På medarbejderfronten? På varefronten? Til udlandet? Bliver som lokal virksomhed? Nye lokaler/nyt hovedkontor? Nyt logo?

-Til sidst kommer du med nogle (fiktive) regnskabstal i nogle diagrammer. Hvad har jeres udgifter og indtægter været? Måske du kan lave flere diagrammer over lønudgifter, lokaleudgifter, varelager, produktion osv.?

-Det hele skrives sammen i et dokument, hvor du har dit logo øverst og dine diagrammer nederst.



Skriv en nyhedsartikel



En nyhedsartikel hører under den berettende teksttype, da den beretter om noget, der er sket. Den har et helt særligt layout og skal følge nyhedskriterierne og nyhedstrekanten, hvor nyheden og det vigtigste står først i artiklen og har en central plads.

Artiklen skal være baseret på fakta og skal være objektiv. Herudover er der ofte citater og små interviewdele med fra kilder og øjenvidner. Endelig indeholder en artikel dele som overskrifter, kolonner, billede, billedtekst og byline, som gør den genremæssig genkendelig.

Du skal nu skrive en nyhedsartikel, hvor du beretter om et giftudslip på en fabrik. Giften er sluppet ud af nogle tønder, som stod til opbevaring, og flere ansatte er blevet syge af udslippet. Herudover er en nærtliggende å og åens dyreliv blevet påvirket af forureningen.

Der skal være korte udtalelser fra fabriksejeren, en læge og en ansat i artiklen.

Endelig skal du holde øje med, om du får svaret på hvem, hvad, hvornår og hvordan i din artikel. På den måde sikrer du dig, at du giver læseren de relevante oplysninger.

